

חוק העמותות התש"ם – 1980

תקנון עמותת

בעברית : אילטם - איגוד משתמשי טכנולוגיות מתקדמות למערכות משולבות עתירות ידע.

באנגלית : ILTAM - Users' Association of Advanced Technologies in High-Tec Integrated Systems

תוכן עניינים

<u>מספר עמוד</u>		
2	פרשנות	.1
2	כללי	.2
2	ייעוד האיגוד, משימותיו ופעילותו	.3
2	3.1 תחום פעילות	
2	3.2 יעוד האיגוד	
3	3.3 משימות האיגוד	
3	3.4 יישום וביצוע המשימות	
4	.4 סמכויות האיגוד ודרכי פעולתו	
4	חברות באיגוד	
4	.5 כללי	
5	.6 חובות החברים	
6	.7 זכויות החברים	
6	.8 הפסקת חברות באיגוד	
7	.9 חברים נספחים	
8	.10 מבנה ארגוני ומוסדות האיגוד	
8	10.1 כללי	
8	10.2 תרשים	
9	10.3 האסיפה הכללית	
10	10.4 הועד המנהל – נשיאות	
11	10.5 מנכ"ל	
12	10.6 ועדות היגוי	
12	10.7 ועדת ביקורת	
12	10.8 מינוי ועדות	
12	.11 זכויות חתימה באיגוד	
13	.12 שינוי תקנון	
13	.13 נציגות ועדת מגנ"ט	
13	.14 פירוק האיגוד	

נספח א' - רשימת חברי איגוד משתמשי טכנולוגיות מתקדמות באלקטרוניקה.

פרשנות .1

1.1 בתקנון זה יהיו למונחים הבאים המשמעות הנקובה לצידם :

"האיגוד" או "העמותה" – עמותת אילטם - איגוד משתמשי טכנולוגיות מתקדמות למערכות משולבות עתירות ידע. או בכל שם אחר שיאושר לה.

"האסיפה" או "האסיפה הכללית" – האסיפה הכללית של האיגוד

"חבר/ים" - חברי האיגוד

"חבר נספח" – כמוגדר בסעיף 9.1 לתקנון.

"חוק העמותות" – חוק העמותות התש"ס-1980

"נשיאות" – הוועד המנהל של האיגוד

"המדען הראשי" – המדען הראשי במשרד המסחר והתעשייה

"ועדת מגנ"ט" – וועדה שמונתה על ידי מנכ"ל משרד המסחר והתעשייה

"מנהלת מגנ"ט" – הגוף שהוסמך על ידי ועדת מגנ"ט להוציא לפועל את תוכנית מגנ"ט

"כללי מגנ"ט" – הוראות המנהל הכללי של משרד התעשייה והמסחר מספר 4.2 וכל הוראה שתבוא במקומן או בנוסף להן, הנחיות ונהלים להתאגדות, לתקצוב, לניהול חשבונות ולהגשת דוחות כספיים של משרד למסחר ותעשייה, לישיבת המדען הראשי, וכן החלטות והוראות של ועדת מגנ"ט או של מנהלת מגנ"ט.

1.2 כותרות סעיפי התקנון נועדו לנוחיות העיון בלבד ואין לייחס להן כל משמעות עניינית או להעזר בהן לשם פרשנות התקנון.

2. כללי - איסור חלוקת רווחים

נכסי האיגוד והכנסותיו משמשים אך ורק למטרותיו, וחלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא, בין חברי האיגוד, אסורה.

3. ייעוד, משימות ופעילות האיגוד

3.1 תחום פעילות

תחום הפעילות של האיגוד הינו הפצה והטמעה של תהליכים, שיטות, כלים, טכנולוגיות ותשתיות גנריות של חומרה ותוכנה המסייעים לפיתוח מוצרים ומערכות משולבות בתעשיית האלקטרוניקה ובתעשייה עתירת הידע.

3.2 יעוד האיגוד

3.2.1 יעוד האיגוד הינו יצירת גוף הפועל במסגרת שמאפשרת לו לפעול לקידום הטכנולוגי של כלל תעשיית האלקטרוניקה והתעשייה עתירת הידע בארץ ולתרום לשיתוף פעולה טכנולוגי בין חבריו תוך חסכון במשאבים הלאומיים והפרטיים.

3.2.2 לפעול לזירוז יישום טכנולוגיות חדשות בתעשייה על ידי הפצה, הטמעה והדרכה.

3.2.3 לפעול לחיזוק וביסוס התשתית הטכנולוגית על ידי העלאת המודעות לשימוש בתהליכים ושיטות מתקדמות.

3.2.4 לפעול לאיתור פערים, מיפוי טכנולוגי וגיבוש הצעות לסגירת הפערים בטכנולוגיות, תהליכים, כלים ושיטות מתקדמות בתעשיית האלקטרוניקה ובתעשייה עתירת הידע, במטרה לקצר ולשפר את תהליך הפיתוח, להוריד את עלותו לשפר את איכות המוצרים, להוריד את עלותם ולהקטין את הסיכונים הכרוכים בכניסה לטכנולוגיות, תהליכים, כלים ושיטות חדשות.

3.3 משימות האיגוד

משימות האיגוד במסגרת הגשמת ייעודו הינן כדלקמן:

3.3.1 להטמיע בקרב חברי האיגוד טכנולוגיות, תהליכים ושימוש בכלים מתקדמים.

3.3.2 להביא מידע וידע טכנולוגי לארץ מארגונים וממומחים מחו"ל.

3.3.3 ליצור מסגרות ופורומים לקידום שת"פ טכנולוגיים בין אנשי תעשייה במפעלים השונים.

3.3.4 לקדם ולפתח תשתיות טכנולוגיות מתקדמות המשותפות למספר חברים באיגוד.

3.3.5 להרחיב ולהעמיק שיתוף פעולה מידע וידע בנושאי תשתיות טכנולוגיות בין חברי האיגוד.

- 3.3.6. לבצע מיפוי של טכנולוגיות חדשות ומתודולוגיות לתיכון במטרה לאתר פערי ידע בתחומי פעילות ולגבש הצעות לסגירת הפערים.
- 3.3.7. לאסוף, לעבד ולהפיץ לחברי האיגוד מידע טכנולוגי משמעותי הנשאב מחברי האיגוד וממקורות מחוץ לאיגוד.
- 3.3.8. להקים ולתפעל מרכזי מידע טכנולוגי של האיגוד.
- 3.3.9. להתעדכן בנושאים טכנולוגיים חדישים.
- 3.3.10. להתעדכן ולהטמיע תקנים חדשים המתהווים.
- 3.3.11. ליצור ולקיים שיתוף פעולה עם ארגונים בעלי יעוד דומה בארץ ובח"ל.
- 3.3.12. להשתתף במידת האפשר עם אחרים לקידום הכללתם של נושאי טכנולוגיות חדשות בתוכניות לימודים ובהכשרת כ"א מקצועי בהווה ובעתיד.

יישום וביצוע המשימות

3.4

- 3.4.1 משימות האיגוד שפורטו בס' 3.3 לעיל יושגו על ידי הפעילויות הבאות:
- 3.4.1.1 מפגשי קבוצות חברים - קבוצות עניין וקבוצות התמחות.
- 3.4.1.2 השתלמויות – מפגשים מקצועיים, ימי עיון, וסדנאות.
- 3.4.1.3 יצירת קשרים עם גופים מקצועיים.
- 3.4.1.4 יצירה, תפעול ורכישה של מאגרי מידע בכפוף לכל הוראות הדין.
- 3.4.1.5 ייזום והשתתפות בפרוייקטים להפצה הטמעה והתאמה של טכנולוגיות, תהליכים וכלים בתעשיית האלקטרוניקה ובתעשייה עתירת הידע. פעילות בפרוייקט יכולה לכלול תת קבוצה של חברי האיגוד.
- 3.4.1.6 ייזום, השתתפות ותפעול של מעבדות טכנולוגיות לחברי האיגוד או לתת קבוצה של חברי האיגוד.
- 3.4.1.7 כל פעילות אחרת עליה תחליט נשיאות האיגוד, שעולה בקנה אחד עם יעוד האיגוד ומשימותיו.
- 3.4.2 שטחי הפעולה של האיגוד יהיו כדלהלן:
- 3.4.2.1 מתודולוגיות, טכנולוגיות וכלים בפיתוח חומרה.
- 3.4.2.2 מתודולוגיות, טכניקות וכלים בפיתוח תוכנה.
- 3.4.2.3 מתודולוגיות לניהול תשתיות ל RE-USE- וניהול מידע וידע טכנולוגי פנימי.
- 3.4.2.4 טכנולוגיות מתקדמות בהשמה ובבדיקות.
- 3.4.2.5 כל שטח פעולה אחר עליו תחליט הנשיאות ושעולה בקנה אחד עם יעוד האיגוד ומשימותיו.

4. סמכויות האיגוד ודרכי פעולתו

לצורך השגת יעדיו ולמילוי משימותיו, האיגוד יהיה רשאי:

- 4.1 ליזום, לארגן ולממן השתלמויות, מפגשי קבוצות חברים, פרויקטים, סקרים, מחקרים, כינוסים, תערוכות ולהוציא פרסומים קבועים או חד פעמיים.
- פעולות אלו אפשר שייעשו באופן עצמאי או בשיתוף עם גופים אחרים.
- 4.2 ליצור קשרים ולקיים קשרים עם גופים מקצועיים, עם גופים העורכים תקנים ועם אישים, כפי שמוסדות האיגוד ימצאו לנכון.
- 4.3 לקבל מענקים, תרומות, הלוואות, מלגות או השתתפויות, לגבות דמי חבר, לגבות דמי חבר נספח, דמי השתתפות ותשלומים אחרים.
- 4.4 להתקשר בחו"ם, הסכמים והתחייבויות אחרות, לעשות כל פעולות כספיות שתהיינה דרושות, לקבל ולתת הלוואות, מקדמות, בטחונות, ערבויות מכל סוג שהוא. התקשרות בחו"ם כאמור, שאינם חלק מתוכנית העבודה המאושרת של האיגוד, לא תחייב את החברים ו/או החברים הנספחים בתאגיד, אלא בהסכמתם המפורשת מראש ובכתב.

- 4.5 להחזיק, לרכוש ולמכור, להשכיר ולשכור, לקבל ולהעביר בכל דרך אחרת ציוד, נכסי נייד, כספים וזכויות הנאה אחרות מכל סוג שהוא.
- 4.6 בדרך כלל לעשות כל דבר נחוץ ומועיל לשם השגת מטרות ומשימות האיגוד וקידומו.

חברות באיגוד

5. כללי.

- 5.1 כל מייסדי העמותה הם חברים בה מיום רישומה בפנקס העמותות, וכן כל מי שהיה חבר באיגוד משתמשי טכנולוגיות מתקדמות באלקטרוניקה, עמותה מספר 58-0218-402, נתן את הסכמתו להיות חבר באיגוד ויסכים לנוסח תקנון זה, עפ"י בקשה בנוסח שיאושר על ידי הנשיאות, יחשב חבר באיגוד. רשימת החברים באיגוד משתמשי טכנולוגיות מתקדמות באלקטרוניקה, עמותה מספר 58-0218-402, מצורפת בנספח א'.
- 5.2 חברים נוספים יתקבלו לאיגוד בהתאם להוראות תקנון זה להלן, ויחשבו כחברים בו מעת הירשמו בפנקס החברים של האיגוד ולאחר שיקיימו את דרישות תקנון זה.
- 5.2.1 חברים באיגוד יוכלו להתקבל:
- תאגידי או גופים הרשומים בישראל ושעוסקים בפיתוח ו/או בייצור מוצרי אלקטרוניקה ו/או מוצרים עתירי ידע המבוססים על מתודולוגיות וטכנולוגיות שבשימוש תעשיית האלקטרוניקה ו/או התעשייה עתירת הידע ומדעי המחשב.
- 5.2.2 תאגיד או גוף כאמור בסעיף 5.2.1 לעיל, שלא חל עליו האמור בסעיף 5.1 לעיל, וירצה להצטרף לחבר לאיגוד יגיש בקשת הצטרפות בנוסח שיאושר בידי הנשיאות.
- 5.2.3 המנכ"ל, לאחר איסוף כל המידע הנדרש, יבדוק אם התאגיד או הגוף האחר המבקש להתקבל לחבר באיגוד שהגיש את הבקשה בהתאם לאמור בסעיף 5.2.2, עומד בדרישות האיגוד. אם מצא שהמועמד:
- א. עומד בדרישות האמור בסעיף 5.2.1 והוא משתמש במתודולוגיות ובטכנולוגיות המקובלות בתעשיית האלקטרוניקה ו/או בתעשייה עתירת הידע.
- ב. קיבל על עצמו את חובות החברים כמוגדר בסעיף 8.
- יעביר את האינפורמציה לנשיאות אשר תהא מוסמכת לאשר את המועמד לחבר או לסרב לאשרו, בהחלטה רגילה. אישרה הנשיאות את החבר החדש, טעונה הצטרפות המועמד לחבר באיגוד גם אישור מנהלת מגנ"ט. אישרו הנשיאות ומנהלת מגנ"ט את המועמד - יירשם שמו של החבר החדש בספר החברים של האיגוד.
- 5.3 פעילויות החברים שהינם תאגידי תעשינה על ידי עובדי התאגידי.

6. חובות החברים

- 6.1 לשם קידום מטרות האיגוד, חברים ימלאו אחר תקנון האיגוד, החלטות האסיפות הכלליות והחלטות הנשיאות
- 6.2 חבר ישלם דמי חברות שנתיים כפי שיקבע מידי שנה בשנה ע"י הנשיאות, בהתאם לתקציב שיאושר ע"י האסיפה הכללית, ובהתאם לעיקרון הנקוב בסעיף 6.4 להלן.
- 6.3
- 6.3.1 מעבר לדמי החבר השנתיים, היה ויוברר כי יש צורך לגייס כספים לפעילויות מיוחדות שלא ניתן היה לחזותן מראש ו/או לצורך עדכון תכנית עבודה, ישלמו החברים תוספת לדמי החבר השנתיים כדלקמן:
- א. ע"י החלטת נשיאות בהחלטה שהתקבלה ברוב של 75% לפחות מחברי הנשיאות המכהנים באותה עת - רשאית הנשיאות לקבוע תוספת לדמי החבר של עד 10%.
- ב. ע"י החלטת האסיפה הכללית בהחלטה ברוב של 75% לפחות מקולות חברי העמותה רשאית האסיפה לקבוע תוספת לדמי החבר של עד 30%.

- 6.3.2 היה ויוברר כי קיים גרעון כספי בביצוע של תוכנית העבודה - תהא רשאית הנשיאות להחליט בהחלטה שתתקבל על ידי רוב חברי הנשיאות המכהנים אותה עת כי כל חבר באיגוד ישלם בנוסף לדמי החבר שנקבעו לו לאותה שנה לפי סעיף 6.2 סכום דמי חבר נוספים בסכום שלא יעלה על סכום דמי החבר השנתיים שנקבעו לאותו חבר באותה שנה.
- 6.3.3 למרות האמור בסעיף 6.3.1, 6.3.2 לעיל, סכום התוספת לדמי החבר לכל שנה לא יעלה בכל מקרה על סכום דמי החבר השנתיים שנקבעו באותה שנה לכל חבר (דהיינו- לכל היותר ידרש חבר לשלם בשנה כפל דמי חבר). מובהר כי סמכות האסיפה והנשיאות להחליט על תוספת לדמי חבר תהא מוגבלת בתקרה כנקוב בסעיף 6.3.3 לעיל.
- 6.3.4 סרב חבר לשאת בחלקו בסכום התוספת לדמי החבר - תהא האסיפה הכללית רשאית להחליט כמפורט בסעיף 8.1.2 להלן על הוצאתו מהאיגוד, מבלי לפגוע בחובתו לשלם את סכום התוספת.
- 6.4 דמי החבר שיקבעו בהתאם לאמור בסי' 6.2 לעיל, יקבעו מידי שנה על ידי האסיפה הכללית של האיגוד בהחלטה רגילה וכחלק מאישור תכנית העבודה. האסיפה הכללית תקבע מידי שנה שיעור מינימום לדמי חבר ושיעור מירבי וכן תקבע מנגנון לחישוב דמי חבר לכל חבר באיגוד על בסיס פרופורציונלי להיקף המכירות של התאגיד החבר בשנה הקלנדרית שקדמה לשנה השוטפת לגביה נקבעת תכנית העבודה. כל עוד לא החליטה האסיפה על דמי חבר חדשים יהיו בתוקף דמי החבר שנקבעו באסיפה האחרונה.
- 6.5 חבר יהיה פעיל באיגוד ובוועדותיו, ככל שיוכל, בהתאם להוראות תקנות אלו.
- 6.6 שמירת סודיות**
- 6.6.1 חבר באיגוד, וכל נציג של חבר ישמור על סודיות של מידע מכל מין וסוג שהוא, בכתב ובעל פה, אשר הגיע או יגיע לידיעתו עקב או בקשר עם חברותו באיגוד ו/או במוסד ממוסדותיו (ושאינו נחלת הכלל). החבר ו/או נציגו לא יעביר או יגלה מידע כאמור, אלא לחברים אחרים באיגוד וזאת רק לצורך יעדים ומשימות של האיגוד.
- 6.6.2 הגישה למאגר הנתונים תהא ללא תשלום לחברי האיגוד, אך תוכן המאגר הינו סודי והינו רכוש האיגוד והשימוש בו מחייב אישור המוסדות המוסמכים של האיגוד, בפרט בכל הנוגע לשמות המפעלים והעובדים ברשימות התפוצה של האיגוד. חברים במוסדות האיגוד ישתמשו במידע ממאגר הנתונים ליעדים ולמשימות האיגוד בלבד.
- 6.6.3 הפרה על שמירת סודיות תדווח לנשיאות. הנשיאות רשאית לנקוט בצעדים משמעותיים נגד חברים שהפרו את התחייבותם לשמירת סודיות.
- 6.7 חבר יפעל בהתאם להוראות חוק המו"פ ובהתאם לכללי מגני"ט.
- 6.8 אחריותם של החברים לחובות האיגוד תהא מוגבלת לתשלום שיעור דמי החבר השנתיים שהוטלו על כל אחד מהם ולסכום שנקבע שיש לשלמו כתוספת בהתאם לסעיף 6.3 לעיל.
- 6.9 חבר שיחדל מלהיות חבר עמותה מכל סיבה שהיא, יחויב בדמי החבר עבור כל השנה. למרות האמור בסעיף 6.9 לעיל, חבר החתום על מסמכי היסוד של האיגוד שהינו יחיד (דהיינו, אינו גוף מאוגד או לא מאוגד) - במידה שיפרוש מהאיגוד תוך שישה חודשים מיום יסודו של האיגוד - לא יהא חייב בתשלום דמי חבר.
- 7. זכויות החברים**
- 7.1 חבר המשלם דמי חבר במועדס יהיה זכאי ליהנות מהשירותים שהאיגוד יגיש לחבריו ומהזכויות שיעניק להם.
- 7.2 חבר, יהיה זכאי להיות מוזמן ולהשתתף בכל אסיפות האיגוד, בכל פעילות האיגוד וחבר יהיה זכאי לבחור ולהיבחר לנשיאות ולוועדות ההיגוי.
- 8. הפסקת חברות באיגוד**
- 8.1 החברות של חבר באיגוד תפסק בכל אחד או יותר מהמקרים הבאים:
- 8.1.1 בפרישתו את האיגוד על ידי מתן הודעה בכתב לנשיאות, ובלבד שעל חבר פורש חלה החובה לשאת בתשלום דמי החבר עבור כל השנה, בהתאם לאמור בסי' 6.9 לעיל.

- 8.1.2 אם הנשיאות תקבע ברוב של לפחות 75% מחברי הנשיאות המכהנים אותה עת כי אותו חבר פעל בניגוד למטרות האיגוד, או באופן העלול להזיק לאיגוד, או לפעולותיו, או לא מילא אחר חובותיו כחבר.
- 8.1.3 אם הנשיאות תקבע ברוב של לפחות 75% מחברי הנשיאות המכהנים אותה עת כי אותו חבר חדל למלא את אחד מהקריטריונים המפורטים בסעיף 5.2.1 לתקנון.
- 8.1.4 מבוטל
- 8.1.5 אם הנשיאות תקבע ברוב של לפחות 75% מחברי הנשיאות המכהנים אותה עת כי נציגי המפעל החבר הפרו את חובתם לשמירת סודיות מסחרית כפי שצוינה בסעיף 6.6.
- 8.2 לפני קבלת החלטה כאמור בפסקאות 8.1.2 עד 8.1.5 תינתן לחבר הזדמנות להשמיע את טענותיו.
- 8.3
- 8.3.1 החלטת הנשיאות והאסיפה הכללית כאמור לעיל אינן חייבות להיות מנומקות.
- 8.3.2 על החלטות נשיאות לעניין הפסקת חברות יהיה ניתן לערער בפני האסיפה הכללית. החלטת האסיפה הכללית בערעור כאמור תתקבל ברוב של לפחות 75% מקולות החברים הנוכחים באסיפה ותהיה סופית.

חברים נספחים		9.
9.1	כללי – חבר נספח הוא מי שניכלל באחת או יותר מהקטגוריות הנקובות בסעיף 9.2 להלן, הגיש בקשה להיות חבר נספח בהתאם לנוסח בקשה שאושר בידי הנשיאות, ואושר בהחלטה רגילה כחבר נספח על ידי הנשיאות וכן על ידי מנהלת מג"ט. זכויות וחובות חבר נספח יהיו בהתאם להוראות סעיף זה.	
9.2	כחברים נספחים יכולים להתקבל:	
	א. יחידות העוסקות בפיתוח ו/או בתחזוקה של ציוד מערכות אלקטרוניות ו/או מערכות עתירות ידע ו/או במדעי המחשב, הפועלות במסגרת כוחות הביטחון.	
	ב. גופים אקדמאים העוסקים במחקר ופיתוח בתחום האלקטרוניקה ו/או בתעשייה עתירת הידע ו/או מדעי המחשב, מכוני מחקר המבצעים מחקרים בתחום האלקטרוניקה ו/או התעשייה עתירת הידע ו/או מדעי המחשב.	
	ג. תאגידים או גופים אחרים שיש להם קשר ו/או עניין בתחום האלקטרוניקה ו/או התעשייה עתירת הידע ו/או בתחום מדעי המחשב יכולים לבקש להרשם לאיגוד כחברים נספחים, להדגמה - נציגי חברות ומפיצים, יועצים טכניים ומשרדים הנדסיים להם קשר ו/או עניין בתחומים לעיל.	
9.3	חובות החברים הנספחים	
	חובות החברים הנספחים יהיו זהים לחובות החברים כמפורט בסעיף 6 לעיל, בהתאמה, ובלבד שהנשיאות תקבע בנפרד מעת לעת את דמי החבר שיחולו עליהם ושולמו על ידם, ולא יחול על חברים נספחים האמור בסעיף 6.2, 6.3, 6.4.	
9.4	זכויות החברים הנספחים	
	זכויות החברים הנספחים יהיו כמפורט בסעיף 7 לעיל, למעט כמפורט להלן :	
	1. לא תהא לחבר נספח זכות לבחור ולהיבחר לנשיאות.	
	2. לא תהא לחבר נספח זכות השתתפות והצבעה באסיפות, וכן לא תהא לו זכות להיות מוזמן לאסיפות כלליות.	
9.5	הפסקת חברות של חברים נספחים	
	החברות של חברים נספחים תיפסק בדרכים המפורטות בסעיף 8, בהתאמה לעניין.	
	בנוסף לכך, החברות של חבר נספח תיפסק בהחלטה של נשיאות האיגוד, אם יוברר כי החבר הנספח חדל לענות על הקריטריונים הנקובים בסעיף 9.2 לעיל, ויחולו בהתאמה להוראות סעיף 8.3.2 לעיל.	
10.	מבנה ארגוני ומוסדות האיגוד	
10.1	מוסדות האיגוד יהיו – אסיפה כללית, נשיאות, ועדת ביקורת (בהתאם לאמור בס' 10.7), ועדות היגוי, וכל ועדה אחרת אם תמונה ע"י הנשיאות, ובהתאם להוראות תקנון זה.	
10.2	לנשיאות ימונה יו"ר וממלא מקום בהתאם להוראות תקנון זה וכן ימונה לאיגוד מנכ"ל.	

	10.3	<u>האסיפה הכללית</u>
		<u>כללי</u>
10.3.1		האסיפה הכללית תהיה רגילה או יוצאת מן הכלל.
10.3.2		אסיפה כללית רגילה תכונס לפחות אחת לשנה ע"י יו"ר הנשיאות, והיא תדון ותחליט בעניינים כדלקמן:
		<ul style="list-style-type: none"> • דין וחשבון הנשיאות. • דיווח מנכ"ל האיגוד - פעילות וכספים. • בחירת חברי הנשיאות אחת לשנתיים. • אישור התקציב השנתי. • אישור תכנית העבודה השנתית של האיגוד כולל קביעת דמי חבר, ועדכון יעדים. • אישור דוחות כספיים. • בחירת ועדת ביקורת או גוף מבקר אחר בהתאם לחוק העמותות, וקבלת דיווח על פעילותה/ו. • שונות.
10.3.3		יו"ר הנשיאות והנשיאות יהיו רשאים לכנס אסיפה כללית יוצאת מן הכלל, בהתאם לצורך, לשם דיון בעניינים מסוימים שלמענם תכונס אסיפה כזאת. בנוסף, על הנשיאות לכנס אסיפה כללית יוצאת מן הכלל לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת, או של עשירית מכלל חברי העמותה.
		<u>הזמנות לאסיפה כללית</u>
10.3.4		כל חבר עמותה זכאי לקבל הזמנה לאסיפה לפי מענו בפנקס החברים שלה. הזמנות לאסיפה כללית רגילות תישלחנה לחברים לפחות 15 יום לפני מועד קיומה. ההזמנות לאסיפה הכללית יוצאת מן הכלל תישלחנה לפחות 21 ימים לפני מועד קיומה. בהזמנות לאסיפה הכללית יפורט סדר היום.
		<u>המניין החוקי</u>
10.3.5		המניין החוקי לתחילת אסיפה כללית יהיה נוכחותם של לפחות מחצית ממספר החברים של האיגוד באותו מועד.
		אם לא יהיה נוכח מניין חוקי של חברים בשעה היעודה, תתקיים האסיפה בכל מספר החברים שבאו, לאחר דחייה של חצי שעה, והאסיפה תהיה חוקית לכל דבר.
		<u>יו"ר</u>
10.3.6		אלא אם כן יוחלט אחרת בהצבעה באותה אסיפה, יכהן יו"ר הנשיאות כיו"ר האסיפה הכללית ובהעדרו תבחר האסיפה יו"ר אחר מקרב חברי הנשיאות.
		<u>הצבעה</u>
10.3.7		כל חבר עמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית באמצעות נציגו לאסיפה הכללית, ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה.
		כל חבר עמותה, שהינו תאגיד או גוף, ימנה עפ"י הכללים הנהוגים אצלו אדם שיהא נציגו ויודיע על כך בכתב לנשיאות. כל חבר יהא רשאי להחליף את נציגו לאסיפה.
		ההצבעות באסיפה הכללית תהיינה גלויות. החלטות האסיפה הכללית תתקבלנה ברוב קולות החברים הנוכחים באסיפה (לעיל ולהלן, בהתאמה להחלטות אסיפה: " החלטה רגילה "), אלא אם כן נדרש במפורש רוב אחר עפ"י חוק ו/או עפ"י תקנון זה.
10.3.8		בהצבעה בה נחלקים הקולות באסיפה כללית שווה בשווה, יהיה ליו"ר האסיפה קול נוסף מכריע.
		<u>פרוטוקול</u>
10.3.9		לכל אסיפה כללית יוצא פרוטוקול עליו יחתום יו"ר האסיפה. הפרוטוקול יופץ לכל נציגי החברים והחברים הנספחים באיגוד, תוך 15 יום מתאריך האסיפה.

- 10.4 נשיאות**
- 10.4.1 מינוי הנשיאות ויו"ר הנשיאות ופקיעת כהונה**
- 10.4.1.1 הנשיאות תהיה מורכבת מ- 9 חברים שיבחרו על ידי האסיפה הכללית מבין נציגי החברים לתקופה של שנתיים. כל עוד לא בחרה האסיפה נשיאות חדשה ימשיך להיות בתוקף מינוי הנשיאות על פי החלטת אסיפה אחרונה בה נבחרה הנשיאות המכהנת אותה עת.
- 10.4.1.2 האסיפה הכללית תוכל להחליט על הגדלת חברי הנשיאות עד ל- 13 חברים.
- 10.4.1.3 המועמדים שיקבלו את מספר הקולות הגדול ביותר בהצבעה באסיפה הכללית יהיו חברי הנשיאות.
- 10.4.1.4 בהצבעה גלויה ברוב של 75% מחברי הנשיאות המכהנים אותה עת תבחר הנשיאות מבין חבריה יו"ר וממלא מקומו. תוצאות הבחירות לנשיאות ותוצאות הבחירות ליו"ר הנשיאות וממלא מקומו יופצו בין חברי האיגוד.
- 10.4.1.5 לא יכהן אדם כיו"ר הנשיאות ברציפות יותר משתי תקופות כהונה.
- 10.4.1.6 משרתו של חבר נשיאות תתפנה מאליה בכל אחד מהמקרים הבאים:
1. אם התפטר בהודעה בכתב לאיגוד.
 2. אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.
 3. אם אסיפה כללית של האיגוד החליטה על פיטוריו.
 4. אם חבר הנשיאות חדל להיות נציג החבר באיגוד, והודעה על כך נמסרה על ידי התאגיד החבר לאיגוד.
 5. אם החבר שהוא מייצג בנשיאות חדל להיות חבר באיגוד.
- 10.4.1.6א
- א. חדל חבר נשיאות לכהן בנסיבות כאמור בסעיף 10.4.1.6 (1) (2) (3) (4) לעיל - יוצע במקומו חבר נשיאות אחר על ידי התאגיד החבר אותו ייצג חבר הנשיאות שחדל לכהן כאמור (בסעיף זה - "המועמד המוצע"), וזאת בהודעה בכתב שתימסר על ידי התאגיד החבר לנשיאות האיגוד תוך 20 ימים, לה תצורף הסכמת המועמד המוצע בכתב להיות חבר נשיאות.
- ב. כהונתו של המועמד המוצע כחבר נשיאות תהא טעונה אישור הנשיאות הקיימת אותה עת בהחלטה שהצביעו בעדה לפחות 75% מחברי הנשיאות אותה עת. אושר המינוי על ידי הנשיאות - יהא המועמד המוצע חבר נשיאות מיום שאושר מינויו ע"י הנשיאות והמינוי הנ"ל יהא תקף עד לאסיפה הכללית הקרובה בה יבחרו חברי נשיאות בהתאם לאמור בס' 10.3.2 לתקנון, אלא אם כן תסתיים כהונתו קודם לכן, בהתאם לאמור בס' 10.4.1.6 לעיל.
- ג. חדל חבר נשיאות לכהן בנסיבות כאמור בסעיף 10.4.1.6 (5) לעיל או לא הודיע תאגיד תוך 20 ימים על מועמד מוצע כחבר נשיאות במקום נציגו שחדל לכהן בנסיבות כאמור לעיל (בהתאמה לעניין) או לא אושר המועמד המוצע בידי התאגיד ע"י הנשיאות בהתאם לאמור בס"ק ב לעיל - יבוא במקומו של חבר הנשיאות שחדל לכהן - נציג החבר שקיבל את מספר הקולות הרב ביותר בדירוג לאחר חברי הנשיאות שנבחרו באסיפה הכללית בבחירות האחרונות לנשיאות.
- 10.4.1.7 אם לא נתמנה איזה חבר נשיאות או תתפנה משרת חבר נשיאות יהיו חברי הנשיאות הנוותרים רשאים לפעול בכל דבר כל עוד מספרם אינו פחות מן המניין החוקי הקבוע אותה שעה לשיבות נשיאות. ירד מספר חברי הנשיאות מתחת למניין החוקי - לא יהיו רשאים לפעול אלא בשעת דחק, ובמקרה זה תכונס אסיפה כללית לבחירת נשיאות חדשה.
- 10.4.1.8 אם עזב, או התפטר יו"ר הנשיאות, יחליפו כיו"ר חבר הנשיאות ממלא מקומו, והנשיאות תתכנס תוך 15 יום ותבחר יו"ר חדש ברוב הדרוש לפי סעיף 10.4.1.4 לעיל.

10.4.2 כינוס ישיבות, מנין חוקי וקבלת החלטות

- 10.4.2.1 ישיבות הנשיאות תכונסנה על ידי יו"ר הנשיאות ובהיעדר היו"ר, יהיו שני חברי הנשיאות רשאים לכנס ישיבות נשיאות באמצעות המנכ"ל. בישיבות הנשיאות יערך בפרוטוקול ע"י יו"ר הנשיאות, או בהעדרו, ע"י יו"ר שיבחר היו"ר הישיבה. הנשיאות תתכנס לפחות שש פעמים בשנה.
- הפרוטוקול החתום יופץ תוך 15 יום לכל חברי הנשיאות
- 10.4.2.2 המניין החוקי לקיום ישיבת נשיאות יהא נוכחותם של לפחות רוב של חברי הנשיאות המכהנים באותה עת ובלבד שלא יפחת מארבעה חברי נשיאות. בהיעדר יו"ר הנשיאות, תיבחר הנשיאות יו"ר לאותה ישיבה.
- 10.4.2.3 החלטות הנשיאות תתקבלנה ברוב קולות של חברי הנשיאות הנוכחים (לעיל ולהלן בהתאמה להחלטות נשיאות: "החלטה רגילה") אלא אם כן נדרש במפורש רוב אחר עפ"י חוק או עפ"י תקנון זה. במקרה שהקולות יהיו שקולים, תהיה ליו"ר דעה מכרעת.
- 10.4.2.4 החלטה חתומה על ידי כל חברי הנשיאות המכהנים באותה עת או שכל חברי הנשיאות נתנו הסכמתם לה בכתב או באמצעות מברק או פקסימיליה או דואר אלקטרוני (E-mail) או כל אמצעי אלקטרוני אחר, תהיה בת תוקף כאילו נתקבלה בישיבת נשיאות שכונסה כדין.
- 10.4.3 סמכויות הנשיאות ופעילותה
- 10.4.3.1 הנשיאות תדון ותאשר את תוכנית העבודה ואת תקציב התפעול של האיגוד לכל שנה קלנדרית המתחילה בתחילת ינואר. תכנית זו תוגש ע"י יו"ר הנשיאות למנהלת מגנ"ט ללשכת המדען הראשי במשרד התעשייה והמסחר, לאחר אישורה.
- 10.4.3.2 הנשיאות תקבל דיווח פעילות לכל שנה קלנדרית המסתיימת, ודיווח כספי ממנכ"ל האיגוד. הנשיאות תבדוק את הביצוע בהתייחס למשימות המתוכננות וליעדי האיגוד. הדיווח לנשיאות יהיה העתק מהדיווח שיועבר לנציגי המדען הראשי במשרד התעשייה והמסחר.
- 10.4.3.3 לנשיאות תהא כל סמכות הנתונה לוועד של עמותה עפ"י חוק העמותות.
- 10.4.4 יו"ר הנשיאות וחברי הנשיאות לא יהיו רשאים לקבל שכר ו/או טובות הנאה אחרות בתוקף פעילותם בניהול האיגוד.
- 10.5 מנכ"ל
- 10.5.1 הנשיאות תבחר ותמנה מנכ"ל לאיגוד בעל כישורים הולמים ברוב של לפחות 75% מחברי הנשיאות המכהנים באותה עת. הנשיאות תציג את המועמד בפני מנהל מגנ"ט 15 יום לפחות לפני תחילת העסקתו.
- 10.5.2 מנכ"ל האיגוד יהיה אחראי על הכנת תכניות העבודה של האיגוד ולביצוען, לתיאום פעילויותיו, לקשרי האיגוד עם גורמי חוץ ולדיווח תקופתי ללשכת המדען הראשי במשרד התעשייה והמסחר.
- 10.5.3 המנכ"ל יהיה כפוף לנשיאות ויפעל בהתאם להנחיותיה, כפי שתינתנה לו מפעם לפעם.
- 10.5.4 הסכם העסקתו ושכרו של המנכ"ל יקבע ע"י הנשיאות ברוב של לפחות 75% מחברי הנשיאות המכהנים באותה עת.
- 10.5.5 הפסקת כהונתו של המנכ"ל תעשה על ידי החלטה של הנשיאות ברוב של לפחות 75% מחברי הנשיאות המכהנים באותה עת.
- 10.6 ועדות היגוי
- 10.6.1 נשיאות האיגוד רשאית למנות ועדות היגוי לכל שטח פעולה של האיגוד. הנשיאות בישיבתה הראשונה תמנה 4 ועדות היגוי בהתאם לנקוב בתרשים מבנה מוסדות האיגוד לעיל. הנשיאות תקבע את הרכב וועדות ההיגוי ותהא רשאית בכל עת למנות וועדות/ועדות היגוי חדשה/ות, לבטל וועדה קיימת ו/או לשנות או להוסיף לסמכויות והתפקידים של כל וועדת היגוי. קביעת התכנים לכל שטח פעולה של האיגוד יקבעו על ידי וועדת ההיגוי המקצועית של שטח הפעולה, הכל בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת.
- 10.6.2 וועדות ההיגוי אחראיות להכנת תכנית עבודה בשטח הפעילות בו מונתה, לביצועה ולדיווח פעילות. כמו כן, וועדות ההיגוי יקבלו משוב ממשותפי הפעילות, יעבדו את הממצאים וייזמו פעילויות.

- 10.6.3 כל ועדת היגוי תהיה מורכבת מ-6 עד 11 חברים שיבחרו ע"י הנשיאות. וועדות ההיגוי תבחרנה מבין חבריהן יו"ר וסגן. בהעדר יו"ר, הסגן ימלא את מקומו. מניין חוקי לשיבת ועדת היגוי יהא בנוכחות רוב חבריה בישיבה, והחלטותיה יתקבלו ברוב קולות הנוכחים, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת בתקנון זה.
- 10.6.4 כל ועדת היגוי תתכנס לפחות פעמיים בשנה. וועדות ההיגוי תפרסמנה סיכום על כל דיון שיקיימו, חתום ע"י יו"ר וועדת ההיגוי, ובהעדרו, ע"י יו"ר שנבחר לשבת בראש הישיבה. סיכום זה יופץ לחברי הנשיאות לא יאוחר מ-30 יום ממועד קיום הדיון.
- 10.6.5 וועדות ההיגוי תקבענה נושאים לקיום מפגשי קבוצות התמחות והשתלמויות. לאחר סיום הפעילויות, וועדות ההיגוי תקבלנה דיווח על שהתרחש ותקבלנה החלטה על דרכים לארגן את ממצאי הפעילויות במאגר המידע.
- 10.6.6 וועדות ההיגוי תודענה לפחות 15 ימים מראש לנציגי המפעלים על הכוונה לקיום כל פעילות. נציגי המפעלים יעבירו את המידע לגורמים המתאימים במפעלים. וועדות ההיגוי תדאגנה לפרסום אודות הפעילות גם באמצעים אחרים, לפי הצורך.

10.7 וועדת ביקורת

באסיפה הכללית הראשונה של העמותה תמונה ועדת ביקורת (או רוי"ח או גוף אחר שיאושר ע"י רשם העמותות) שתשמש כגוף המבקר של העמותה (לעיל ולהלן: "ועדת הביקורת") האסיפה הכללית תהיה רשאית להחליף את ועדת הביקורת.

10.8 מינוי ועדות

הנשיאות רשאית להחליט על הקמת ועדות לנושאים מיוחדים. הרכב הוועדות תפקידיהן וסמכויותיהן ייקבע ע"י הנשיאות.

11. זכויות חתימה

- 11.1 זכויות החתימה בשם האיגוד תיקבענה מידי פעם על ידי הנשיאות.
- 11.2 אישור בכתב בחתימת יו"ר הנשיאות בצירוף חותמת האיגוד בקשר לזכויות חתימה המפורטות בפסקה 11.1 יחייב את האיגוד.
- 11.3 עד לקבלת החלטה אחרת ע"י הנשיאות, חתימותיהם של יצחק הרינג ת.ז. 01734953 ומשה סלם ת.ז. 60832433 בצירוף חותמת האיגוד או שמו המודפס יחייבו את העמותה לכל עניין או מסמך שהחתימה עליו נדרשת לשם הקמת העמותה ותחילת פעילותה לרבות: פתיחת חשבון בנק וניהולו, פתיחת תיקים ברשויות המס, כל פעולה הנדרשת לשם השגת מימון תכנית מגני"ט לאיגוד לשנה הראשונה.

12. שינוי התקנון

- 12.1 שמה של העמותה, מטרותיה, ותקנון זה, להוציא תקנה מספר 2 ותקנה מספר 14, יהיו ניתנים לשינוי ע"י החלטה של אסיפה כללית שכונסה למטרה זו, אשר תחליט על כך ברוב של 75% לפחות ממספר המשתתפים.
- 12.2 הודעה על שינוי התקנון תועבר לרשם העמותות.

13. נציגות ועדת מגני"ט

כל עוד יפעל האיגוד במסגרת מגני"ט, ועדת מגני"ט רשאית למנות נציג מטעמה כמשקיף בדיוני הנשיאות והאסיפה הכללית. נציג מגני"ט יזומן לכל דיוני הנשיאות והאסיפה הכללית, תהא לו זכות השתתפות בדיונים אך לא תהיה לו זכות הצבעה.

14. פירוק העמותה

- 14.1 פירוק העמותה מרצון יעשה בהחלטה של האסיפה הכללית ברוב של 75% מחברי העמותה, באסיפה הכללית שכונסה במיוחד למטרה זו.

- הודעה על כינוס אסיפה כללית לעניין פרוק מרצון תישלח לפחות 45 יום לפני מועד כינוסה.
- 14.2 במקרה של פירוק, יועבר רכוש האיגוד לידי מוסד ציבורי אחר כמשמעותו בסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה ולא יחולק בין חברי האיגוד.

15. פטור, שיפוי וביטוח

- בסעיף זה, **"נושא משרה"** – חבר נשיאות (=ועד מנהל), יו"ר הנשיאות, מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור באיגוד אף אם תוארו שונה, וכל מנהל אחר הכפוף במישרין למנהל הכללי.
- 15.1 בכפוף להוראות הדין, ככל שקיימות ו/או יהיו קיימות, רשאי האיגוד, בין מראש ובין בדיעבד, לפטור נושא משרה בו, מאחריותו, כולה או מקצתה, בשל נזק עקב הפרת חובת הזהירות כלפיו, למעט הפרת חובת זהירות שנעשתה בכוונה או בפזיזות.
- 15.2 בכפוף להוראות הדין, ככל שקיימות ו/או יהיו קיימות, רשאי האיגוד להתקשר בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה בו, בשל חבות שתוטל עליו עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בו, בכל אחד מאלה:
- 15.2.1 הפרת חובת זהירות כלפי האיגוד או כלפי אדם אחר;
- 15.2.2 הפרת חובת אמונים כלפי האיגוד, ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת האיגוד;
- 15.2.3 חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר;
- 15.2.4 כל ארוע אחר אשר בשלו מותר ו/או יהיה מותר לבטח אחריות של נושא משרה.
- 15.3 בכפוף להוראות הדין, ככל שקיימות ו/או יהיו קיימות –
- 15.3.1 האיגוד רשאי לתת התחייבות מראש לשפות נושא משרה בו, בשל חבות או הוצאה כמפורט בתקנה 15.4 להלן, שתוטל עליו עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בו, ובלבד שההתחייבות תוגבל לסוגי אירועים שלדעת הנשיאות ניתן לצפותם, בעת מתן ההתחייבות לשיפוי, ולסכום שהנשיאות קבע כי הוא סביר בנסיבות העניין (להלן: **"התחייבות לשיפוי"**).
- 15.3.2 מבלי לגרוע מן האמור בתקנה 15.3.1 לעיל, האיגוד רשאי לשפות נושא משרה בו בדיעבד, בשל חבות או הוצאה כמפורט בתקנה 15.4 להלן, שהוטלה עליו עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה באיגוד.
- 15.4 התחייבות לשיפוי או שיפוי, כאמור בתקנה 15.3 לעיל, יכול שיינתנו בשל חבות או הוצאה כמפורט בתקנות משנה 15.4.1 עד 15.4.3 להלן, שהוטלה על נושא המשרה עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה באיגוד, כדלקמן:
- 15.4.1 חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אדם אחר על-פי פסק-דין, לרבות פסק דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר בידי בית-משפט;
- 15.4.2 הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך-דין, שהוציא נושא המשרה או שחוייב בהן בידי בית-משפט, בהליך שהוגש נגדו בידי האיגוד או בשמו או בידי אדם אחר, או באישום פלילי שממנו זוכה, או באישום פלילי שבו הורשע בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית.
- 15.4.3 כל חבות או הוצאה אחרת אשר בשלהן מותר ו/או יהיה מותר לשפות נושא משרה.
- 15.5 בכפוף להוראות הדין, ככל שקיימות ו/או יהיו קיימות, אין בהוראות תקנון זה כדי להגביל את האיגוד, בכל דרך שהיא, לעניין התקשרותו בחוזה ביטוח, או לעניין מתן פטור או שיפוי:
- 15.5.1 בקשר לנושא משרה באיגוד, ככל שהביטוח, הפטור או השיפוי אינם אסורים על-פי כל דין.
- 15.5.2 בקשר למי שאינו נושא משרה בחברה, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עובדים ו/או יועצים.

- 15.6 אלא אם כן יותר הדבר על פי כל דין, האיגוד לא יהא רשאי לפטור מאחריות ו/או לשפות ו/או ליתן התחייבות לשיפוי ו/או לבטח אחריות נושא משרה בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 15.6.1 הפרת חובת אמונים, למעט כאמור בס' 15.2.2 לעיל.
- 15.6.2 הפרת חובת זהירות שנעשתה בכוונה או בפזיזות.
- 15.6.3 פעולה מתוך כוונה להפיק רווח אישי שלא כדין.
- 15.6.4 קנס או כופר שהוטל.
- 15.7
- 15.7.1 כל החלטה של האיגוד מכוח האמור בס' 15.1 ו-15.3 לעיל תתקבל כדלקמן וב-2 שלבים: א. בהחלטת נשיאות האיגוד ברוב של לפחות 75% מחברי הנשיאות הנוכחים בישיבה, ב. לאחר אישור הנשיאות – החלטת אסיפה כללית ברוב של לפחות 75% מחברי האיגוד הנוכחים באסיפה והמשתתפים בהצבעה.
- 15.7.2 התקשרות בחוזה לביטוח כאמור בס' 15.2 לעיל תהא טעונה אישור נשיאות האיגוד ב"החלטה רגילה" (כמוגדר בס' 10.4.2.3 לעיל).

נספח א'

רשימת חברי איגוד משתמשי טכנולוגיות מתקדמות באלקטרוניקה ע.מ. 58-0218-402

כתובת מלאה	פקס	טלפון	ארגון
גיסין 88 ת.ד. 3261 פתח תקוה 49130	9245038	9219016	ASIS
אזור תעשייה הר יונה ת.ד. 740 נצרת עילית 171000	06-6554998	06-6089000	RH
הצורף 5 חולון	5583034	5583033	א.י.ש אלקטרוניקה
זבוטינסקי 5, רמת גן 52520	7513201	7512929	א.מ. הנדסה
ת.ד. 153 מגדל העמק 10551	06-6545382	06-6545440	אופטומיק
ת.ד. 215, יבנה 70651	08-9438769	08-9423659	אורבוטק
נחלת יצחק 38 תל אביב 67448	6965678	6945233	אורכית
התעשייה 15 ת.ד. 2497 רעננה 43654	09-7408767	09-7604134	אזימוט
ת.ד. 578 כרמיאל 20100	04-9880939	04-9880938	אטיס אלקטרוניקס
הסיבים 30, פתח-תקווה 49130	9266901	9266398	אי סי איי טלקום
ת.ד. 858 מגדל העמק 10500	06-6442211	06-6442244	איי.טי. אייצ
רח' מדינת היהודים 60 ת.ד. 2088 הרצליה ב' 46120	09-9544315	09-9550024	אייטק מערכות
קיבוץ אייל ד.נ. השרון התיכון 45840	09-7493669	09-7493184	אייל מיקרוייב
הדגל העברי, ראשליצ 75225	9663580	9663075	אינטלדיין
ת.ד. 1165, רחובות 76111	08-9386317	08-9386505	אל אופ
ת.ד. 539 חיפה 31053	04-8315730	04-8315665	אלביט מערכות
א.ת. סגולה פתח תקוה ת.ד. 159	9342584	9395022	אלטק
מבצע קדש 48, בני ברק 51203	6175025	6175279	אלישרא
ת.ד. 463 פתח תקוה 49103	9226949	9220864	אלמו
ת.ד. 526, ראשון לציון 75104	9660948	9676247	אלקד
העמל 58, פתח-תקווה 40513	9211128	9211110	אלקטרוניקס ליין
ת.ד. 135 א.ת. ברקן 44820	9366131	9366132	אנרקון אלקטרוניקה
הירקון 23 ת.ד. 882 בני ברק 51261	5704404	03-5791555	אסטרונוטיקס
ת.ד. 601 א.ת. יבנה 81106	08-9421644	08-9425635	אפלייד מטיריאלס
ת.ד. 21 א.ת. רמת גבריאל מגדל העמק 10550	06-6547520	06-6547510	אר.אס.אל.
רח' שפירא ת.ד. 4440 א.ת. רשליצ 75144	9614670	9634630	ארקו אלקטרוניקס
רח' יגיע כפיים 21 פארק דניב ק. אריה פתח-תקוה 49310	9213299	9252128	גילת רשתות לוי
צהיל	5694119	6942704	ד.צ 02158

כתובת מלאה	פקס	טלפון	ארגון
ת.ד. 10010, חיפה	04-8414206	04-8726761	דיגיטרון
הברזל 30, תל-אביב 26110	6456788	6456726	ויסניק
ת.ד. 12747 הרצליה פיתוח 46733	09-9567244	09-9590242	ויקון
ת.ד. 2217 הרצליה פיתוח	09-9574263	09-9474264	טי.אס.קיי ישראל
הפלדה 7 אור יהודה 60218	5335877	5388651	טלגייט
ת.ד. 50, לוד 71100	08-9131014	08-9133526	טלרד
ת.ד. 202 יוקנעם	04-9891873	04-9896535	כ.א.מ. אלקטרוניקה
קרית עתידים בנין 3 תל אביב 61131	6491261	6457635	לוסנט טכנולוגיות נטוורקס
שנקר 2 ת.ד. 12670 הרצליה 46766	09-9706500	09-9706448	ליבית סיגנל פרוססינג
קיבוץ בית קשת ד.נ. גליל תחתון 15247	06-6765775	06-6629100	מאזני שקל
ת.ד. 105, יהוד 56100	5314110	5314052	מבת
ת.ד. 65170 תל אביב 61652	6488022	6454310	מטלינק
רח' המצודה 27 ת.ד. 11524 אזור 8001		5584884	מיקרונט
ת.ד. 45, באר יעקב 70350	08-9272960	08-9272352	מלימ
ת.ד. 1044, רמת השרון 47100	5485480	5486353	מלטימ
ת.ד. 45116 ירושלים 91450	02-5328705	02-5328706	מנגו
ת.ד. 21110 תל אביב 61210	6982801	6982780	משהביט
הפנינה 8 ת.ד. 690 רעננה 43107	09-7753847	09-7753777	נייס מערכות
ת.ד. 330, הרצליה ב 46103	09-9597900	09-9597220	סאיטקס
הנגר 3 ת.ד. 470 א.ת. נווה נאמן הוד השרון 45800	09-7751129	09-7751220	סיברידגי
ת.ד. 323 בית ניוטון א.ת. 5 כרמיאל 21613	04-9981315	04-9953204	סימנס
קרית עתידים בנין 1 קומה 5 ת.ד. 58031 תל אביב 61580	6485295	6485294	ספיד בורד אלקטרוניקה
רח' צבי ברגמן 5 ת.ד. 4670 פתח תקוה 49277	9347669	9347663	פאוור דזיין
סחרוב 22 א.ת. רשליצ 75707	9521545	9521544	פרא
החרש 17 נס ציונה	08-9300389	08-9405199	פרץ מנצור תעשיות
קיבוץ אפיקים ד.נ. עמק הירדן 15148	06-6751862	066754256	צחימ חליבה
פארק אלרום ת.ד. 434 א.ת. עכו דרום 24104	04-9818218	04-9818214	קיו.סי.איי.
ת.ד. 875, חיפה 31008	04-8550827	04-8545324	קיוליק אנד סופה
ת.ד. 724 א.ת. צפון לוד 71106	08-9213326	08-9181003	קראו
קיבוץ רוחמה ד.נ. חוף אשקלון 79180	07-6807771	07-6807774	רוחמה אלקטרוניקה
ת.ד. 45049 ירושלים 91450	02-5822522	02-5329888	רוקר
ת.ד. 150 המרכבה 29 חולון 58101	5574465	5577374	תדיראן מערכות
המרכבה 29 חולון	5573131	5573164	תדיראן ספקטרילינק

כתובת מלאה	פקס	טלפון	ארגון
ת.ד. 75, יהוד 56100	5315536	03-5315448	תנ"מ
ת.ד. 1044, רמת-השרון 47100	5406562	5485693	תע"ש ראם

שמות המייסדים החותמים

שם	כתובת	חתימה
1	מטס גדעון	נחמיה תמריר קרית מוצקין
2	הלפרין יוסי	הירשפלד 21 ראשון לציון
3	לוי רפאל	הזית 18
4	נורדנברג עידו	פטאי 16 תל אביב
5	הרינג יצחק	המעין 13 גבעתיים
6	נחום משה	יריחו 23 חולון
7	סלם משה	הלבונה 15 חשמונאים